**Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  | **РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** |  |
|  | **ПРОТОКОЛ № 102** |  |
|  | **від «26» січня 2016 року** |  |
|  | **ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. І. Кожуховський** |  |
|  |  |  |

 м.п.

|  |
| --- |
| **ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)** |

**на закупівлю товару**

**Тканини бавовняні**

**Код за ДК016-2010:13.20.2.**

**Єдиний закупівельний словник (ДК 021:2015):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**19212000-5**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** |
|  |

**м. Київ– 2015**

|  |
| --- |
| **Розділ I. Загальні положення** |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів  | стор. 3 |
| 2. Інформація про Замовника торгів  | стор. 3 |
| 3. Інформація про предмет закупівлі  | стор. 3  |
| 4. Процедура закупівлі  | стор. 3  |
| 5. Недискримінація Учасників  | стор. 3  |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів  | стор. 3 |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів  | стор. 3 – 4 |
| **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів  | стор. 4 |
| 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів  | стор. 4  |
| **Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів | стор. 4 – 6  |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника | стор. 6  |
| 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів  | стор. 6  |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів  | стор. 7  |
| 5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними  | стор. 7  |
| 6. Кваліфікаційні критерії до Учасників  | стор. 7 |
| 7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі  | стор. 7 |
| 8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)  | стор. 7 |
| 9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів  | стор. 7 |
| 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником  | стор. 7 – 8 |
| **Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** |
| 1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:   | стор. 8 |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів   | стор. 8 – 9 |
| **Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію  | стор. 9 – 10 |
| 2. Виправлення арифметичних помилок  | стор. 10 |
| 3. Інша інформація  | стор. 10 - 12 |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів  | стор. 12 – 13 |
| 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися  | стор. 13 |
| **Розділ VI. Укладання Договору про закупівлю** |
| 1. Терміни укладання Договору   | стор. 13 – 14 |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до Договору про закупівлю  | стор. 14  |
| 3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю  | стор. 14  |
| 4. Забезпечення виконання Договору про закупівлю  | стор. 14 |
| **Додатки** |
| Додаток 1 Форма «ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»  | стор. 15  |
| Додаток 2. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів | стор. 15– 29 |
| Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів | стор. 29 |
| Додаток 4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | стор. 30 – 34 |
| Додаток 5. Технічні вимоги  | стор. 34 – 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1*. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів*** | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України про здійснення державних закупівель із останніми змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 15 вересня 2015 року N 679-VIII (далі – Закон).Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.  |
| ***2. Інформація про замовника торгів*** |  |
| **повне найменування**  | *Державне підприємство «Національний академічний театр опера та балету України імені Т. Г. Шевченка»* *(скорочена назва: ДП «Національна опера України»)* |
| **місцезнаходження** | *вул. Володимирська, 50, м. Київ, 01030* |
| **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками : *Хилько Володимир Анатолійович, начальник служби матеріально-технічного постачання; заступник голови комітету з конкурсних торгів. вул. Лисенка буд. 5, 2-й поверх, каб. № 1, м. Київ, 01030; Тел.: (044) 234 – 72 – 73; (044)383-83-65;* *operaukr@ukr.ne**t*Відповідальний за надання документації конкурсних торгів фізичним/юридичним особам, отримання та реєстрацію пропозицій конкурсних торгів: *Баранов Валерій Вікторович, бухгалтер 1 категорії, секретар комітету з конкурсних торгів;* *вул. Лисенка, 5, 3-й поверх, кабінет № 3, м. Київ, 01030;* *Тел.: (044) 234 – 04 – 21; Факс (044) 279 – 01– 36; E-mail: operaukr@ukr.net* |
| ***3. Інформація про*** ***предмет закупівлі*** |  |
| **найменування предмета закупівлі** | ***Тканини бавовняні Код за ДК016-2010:13.20.2.******Тканини бавовняні Єдиний закупівельний словник (ДК 021:2015)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***19212000-5*** |
| **вид предмета закупівлі**  | ***Товар*** |
| **місце, кількість,обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | ***Місце поставки: за адресою Замовника******Кількість товарів: 10 найменувань.******Більш детально викладено у Технічному завданні викладеному у додатку 5 до цієї документації.*** |
| **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | ***протягом 2016 р.*** |
| **4*. Процедура закупівлі*** | ***Відкриті торги***  |
| ***5. Недискримінація учасників*** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах  |
| ***6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів*** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. |
| ***7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів*** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються **українською мовою**.В разі надання документів, які необхідні для формування пропозиції конкурсних торгів учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. У іншому випадку в разі надання Учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений Учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника) |
| ***ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів*** |
| ***1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів*** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів − у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних **торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу,** та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі Замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| ***2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів*** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. |
| ***ІІІ. Підготовка пропозицій конкурсних торгів*** |
| ***1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів*** ***\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)*** | **1.1.** Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.**1.2.** Усі **сторінки (аркуш з обох боків)** починаючи з першоїпропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути **пронумеровані.**Усі **сторінки (аркуш з обох боків)** пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні **містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи Учасника** процедури закупівлі, а також **відбитки печатки** учасника*\**, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів повинен бути наданий один із зазначених документів, а також копія документу, що засвідчує особу.**1.3.** Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі в цілому, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів)**1.4.** Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована, скріплена печаткою (за наявності такої), вкладена у папку – швидкозшивач, у запечатаному конверті. *(Папка-швидкозшивач використовується Замовником Учасників для зберігання пропозиції Учасника після розкриття цінових пропозицій. Відсутність папки - швидкозшивача не буде вважатися порушенням вимог Замовника.)***1.5.** Для запобігання внесенню будь-якої додаткової інформації, яка б могла вплинути на розгляд та оцінку пропозиції конкурсних торгів після розкриття пропозицій Учасника, Замовник рекомендує: сторінку документу що готується безпосередньо Учасником, або копії завіреної Учасником, яка входить до складу конкурсної пропозиції Учасника, та не містить ніякої інформації (порожня сторінка), маркується позначкою Z, або іншою відміткою за бажанням Учасника. *Відсутність такої відмітки не буде вважатися порушенням вимог Замовника.***1.6.** Вимога щодо нумерації сторінок та проставляння печаток Учасника (за наявності такої) не стосується оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), що являються складовими частинами конкурсної пропозиції Учасника. Такі документи можуть залишатися без поміток послідовних номерів сторінок, хоча мають бути врахованими в загальну кількість сторінок пропозиції, які прошиваються. *Примітка:* Документи сформовані в електронній формі у відповідності до чинного законодавства України, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів Учасника, вважаються Замовником оригіналами.*Наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 (далі — наказ № 466/5) установлено, що виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» мають однакову юридичну силу.***1.7.** Копії документів, які входять до складу пропозиції конкурснихторгів, повинні бути промарковані надписом або штампом «Копіявірна», або «Згідно з оригіналом», або «Відповідає оригіналу», завірені підписомкерівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.**1.8.** Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами Уповноваженої особи, що підпи­сує пропозицію, підписом цієї особи та підтверджуються словами «Виправленому вірити». Відповідаль­ність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник.**1.9.** Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та відбиток печатки Учасника (за наявності такої). (*В цей же конверт вкладається оригінал банківської гарантії ).***1.10.** На конверті повинно бути зазначено*:*- повне найменування та місцезнаходження Замовника;- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі;- повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) Учасника процедури закупівлі, код за ЄДРПОУ **/** реєстраційний номер облікової картки платника податків, юридична та поштова адреси, номери контактних телефонів; маркування: *«Не відкривати до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»* (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)(згідно пункту 1 розділу IV цієї документації конкурсних торгів, у разі переносу розкриття пропозицій зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів на яку перенесено розкриття пропозицій).**1.11.** Неправильне оформлення, запечатування та/або маркування конверту, всупереч вимог документації конкурсних торгів, може призвести до того, що замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття. |
| ***2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника*** | **2.1.** Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з: - змісту, який має бути першою сторінкою пропозиції конкурсних торгів, в якому зазначається перелік всіх документів з нумерацією сторінок по порядку. - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - інформації про субпідрядника (субпідрядників); - документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям; - форми пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 1; - інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї.*Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.* |
| ***3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів*** | ***Не вимагається*** |
| ***4. Умови повернення чи неповернення забезпечення******пропозиції конкурсних торгів.*** | ***Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.*** |
| ***5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними*** | Учасник має право:**5.1.** Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. **5.2.** Учасник має право: **5.2.1.**Відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення);**5.2.2.** Погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення). |
| ***6.Кваліфікаційні критерії до учасників*** | **6.1.** При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у [статті 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимог, встановлених статтею 17Закону, **за винятком пунктів 1 і 6 частини першої статті 17 Закону**, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.**6.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам статті 17 Закону у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Поки не має офіційних роз’ясненнь Уповноваженого органу та не має офіційної інформації** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним замовник вимагає в учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі**, **а в переможців документальне підтвердження необхідної інформації.** |
| ***7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*** | **7.1.** Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів.Постачальник відповідає за якість поставлених послуг.Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим в **Додатку №5** |
| ***8. інформація про субпідрядника (субпідрядників)*** | **8.1.** У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| ***9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів*** | **9.1.** Учасники подають свої пропозиції по предмету закупівлі в цілому або по окремій частини закупівлі (лоту) відповідно до Технічних вимог(інформації про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**).** *(Додаток № 5 до цієї документації).* |
| ***10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником***  | **10.1.** Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі встановлення вимоги щодо його надання). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.**10.2.** Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно. |
| ***IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів*** |
| ***1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:*** |
| **- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:** | **1.1.** *Особисто або поштою.***1.2.**Спосіб доставки пропозиції Учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання Замовником.**1.3.**Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом. |
| **- місце подання пропозицій конкурсних торгів:** | **1.4.** *Вул. Лисенка, 5, 3-й поверх, кабінет № 3, м. Київ, 01030* |
| **- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | **1.5.****Дата: *01 березня 2016 р.; Час:*** *до 10 год. 00 хв. за київським часом***1.6.**Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали.**1.7.**На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| ***2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:*** |
| **- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів** | **2.1.** *Вул. Лисенка, 5, 3 – й поверх, кабінет № 3, м. київ, 01030* |
| **- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | **2.2.** **Дата: *01 березня 2016 р.; Час:*** *до 11 год. 00 хв. за київським часом***2.2.** До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об’єднань**.** Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.**2.4.** Для підтвердження повноважень службової (посадової) особи або представника (представників) Учасника процедури закупівлі, на початку процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів пред’являється завірена копія Документу (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, тощо), а для підтвердження особи представник повинен пред’явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 21.11.2012 № 5492- VІ зі змінами».**2.5.** Представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань пред’являють посвідчення, або інший документ, що підтверджує їх повноваження, а для підтвердження особи - паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 21.11.2012 № 5492- VІ зі змінами».**2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також *оголошуються* найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота) з** та / або без врахування ПДВ, що було запропоновано Учасниками ;**На вимогу суб’єктів, зазначених у частині другій цієї статті, *замовник зобов’язаний продемонструвати* зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.****Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.****2.7.** Пропозиції конкурсних торгів розкриваються у наступній послідовності:- в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Відкликання пропозиції конкурсних торгів", а відкликані пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;- усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розкриваються у порядку їх реєстрації;якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом "Зміна пропозиції конкурсних торгів", пропозиція розглядається з урахуванням змін.**2.5.** Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.**2.6.** Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.**2.7.** Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.**2.8.** Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| ***V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця*** |
| ***1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію*** | **1.1.** Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.**1.2**. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.**1.3.** Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття.При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток *(за наявності)* тощо;б) відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів; г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів.д) Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.**1.4.** Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.**1.5.** Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій, зазначених нижче.Критерієм оцінки є ціна. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у **Додатку №3.** |
| ***2. Виправлення арифметичних помилок*** | **2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.****2.2.** Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:* + при розходженні між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача (в разі арифметичних дій), в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

**2.3.** Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.**2.4.** У разі якщо Учасник згоден з виправленням арифметичних помилок, він надає Лист, складений у довільній формі, що підтверджує згоду Учасника з виправленням. |
| ***3.Інша інформація***  | **3.1.** Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені:**3.2.** Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.**3.2.** Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).**3.3.** Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.**3.4.** У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.**3.5.** Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.**3.6. До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції конкурсних торгів та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника.** **3.7. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:** * **не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) Учасника торгів;**
* **невірне (неповне) та/або не завірення Учасником копії документу згідно вимог цієї документації. *Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи;***
* **орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції.**

***Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;**** **зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.**

***Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення;**** **зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів Учасника.**

***Наприклад: в відомостях про учасника не зазначення розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;**** **неповне або невірне нумерування сторінок пропозиції, якщо Учасник підтверджує, що така помилка була допущена ним механічно.**

***Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або не врахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок або взагалі відсутність нумерації сторінки.*****3.8. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі - Закон).** **3.9. Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки ніж перелічені вище.****3.10. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.** **3.11. Усі рішення комітету з конкурсних торгів оформляються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.** |
| ***4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів*** | **4.1.** Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо Учасник:- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;- не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником**4.2.** Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;**4.3.** Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.**4.4. Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону України "Про здійснення державних закупівель", замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції", Указом Президента України № 549/2015 від 16 вересня 2015 року та рішенням РНБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року)****4.5. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.****4.6. У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацією, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.** |
| ***5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися*** | **5.1.** Замовник відміняє торги у разі:* + відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг;
	+ неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;
	+ порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;
	+ подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;
	+ відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;
	+ якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

**5.2.** Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:* + ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
	+ здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.
	+ скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг

**5.3.** Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| ***VI. Укладання договору про закупівлю*** |
| ***1. Терміни укладання договору*** |  **1.1.** У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.**1.2.** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту. |
| ***2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю*** | **2.1.** Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю передбачено Розділом ІХ Закону та в **Додатку №4** даної документації конкурсних торгів.**2.2.** Учасник надає лист, складений у довільній формі, що підтверджує згоду Учасника з Істотними умовами, які будуть обов’язково включені до Договору про закупівлю, що викладені Замовником у *Додатку № 4* *до ДКТ* |
| ***3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю*** | **3.1**. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| ***4. Забезпечення виконання договору про закупівлю*** | **4.1.** Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

- Учасник подає пропозицію на фірмовому бланку за формою, що наведено нижче.

- Учасник не повинен відступати від даної форми.

- У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, а в наведеній нижче таблиці не заповнюються (залишаються порожніми) колонка «Ціна, грн., з ПДВ» та графа «Цифрами та словами в грн. з ПДВ; в тому числі ПДВ: цифрами та словами»

**ДОДАТОК №1**

### ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

 Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою Пропозицію щодо участі у відкритих торгах із закупівлі: ***Тканини бавовняні Код за ДК016-2010: 13.20.2,*  Єдиний закупівельний словник (ДК 021:2015): 19212000-5, згідно з Технічним завданням Замовника торгів.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Вивчивши документацію конкурсних торгів та Технічне завдання (надалі ТЗ) на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій Пропозиції за такою ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Найменування та технічні характеристики | ***Кількість (м/п.)*** | Ціна за один м/п грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ | Ціна за один м/п грн. без ПДВ | Загальна вартість, грн.. без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції складає:**  |
| Цифрами та словами в грн. без ПДВ |
|  Цифрами та словами в грн. з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; в тому числі ПДВ: цифрами та словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.** До акцепту нашої конкурсної пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою Пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша Пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

 **2.** Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *90* кал. днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

**3.** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**4.** Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Дата, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (при наявності).

**ДОДАТОК №2**

 **Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів**

**Для юридичних осіб**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.**  | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | **1.1.** Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається такі відомості: **-** наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для виконання Договору;**-**  інформація щодо дотримання Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. *У разі необхідності Замовником може бути надіслано письмовий запит Учаснику щодо підтвердження наявності в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази, тощо про які Учасник заявив у цій інформаційній довідці.*  |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  | **2.1.** Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація: - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**2.2.** Довідка (або лист) складені у довільній формі, що підтверджує згоду Учасника на обробку персональних даних тих осіб, що будуть зазначені в довідці або листі.В цій довідці має бути зазначено посилання на персональну згоду зазначених у довідці осіб.  |
| **3.** | Наявність фінансової спроможності | **3.1.** **Копія балансу** за 2014 рік та за звітні періоди 2015 року з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірена Учасником; \*\*.**3.2.** **Копія Звіту про фінансові результати** за 2014 рік та за звітні періоди 2015 року з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірена Учасником; \*\*.**3.3.** **Копія Звіту про рух грошових коштів** за 2014 рік та за звітні періоди 2015 року з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірена Учасником; \*\*.**3.5.** **Оригінал довідки або довідок** у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами)*.**\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової та податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника**та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.* |
| **4.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  | **4.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше 2-х договорів) з аналогічним предметом закупівлі у період з 2012 р. по 31.12.2015 р. (включно) щодо предмету закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з підтверджуючими документами (копіями договорів та оригіналами листів-відгуків контрагентів)****4.2. Відгуки від колишніх Замовників (оригінали, або копії завірені Учасником), Кількість відгуків (оригіналів) від колишніх Замовників може бути меншою від загальної кількості колишніх замовників вказаним Учасником у листі в довільній формі щодо інформації про виконання аналогічних договорів , але не може бути менше ніж 3 (три).** |

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю | **5.1**. Для підтвердження повноважень службової (посадової) особи яка підписує договори або представника Учасника процедури закупівлі, на початку процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів пред’являється завірена копія Документу (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, тощо), а для підтвердження особи представник повинен пред’явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 21.11.2012 № 5492- VІ зі змінами».**5.2.** Підпис фізичної особи (яка представляє Учасника), на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури торгів - є дозволом на внесення персональних даних про себе (ПІБ, посада, тощо) та їх оброблення з метою та в обсягах, встановлених нормативними актами України, що регулюють сферу закупівель. |

Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** | **Переможець торгів на виконання вимоги 17 повинен надати таку інформацію:** |
| **6** | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону; ***{З моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, пункт 1*-1*частини першої статті 17 буде діяти в редакції Закону***[***№ 679-VIII від 15.09.2015***](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/679-19/paran77#n77)***- див. [пункт 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/679-19/paran204%22%20%5Cl%20%22n204%22%20%5Ct%20%22_blank)* *розділу II}*** ***(пункт 11* ч. 1 ст. 17 Закону)** | 1) інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 2) інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону. ***На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п. 1¹ та п. 9 ч.1 ст. 17 Закону, учасник в складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.*** | 1) інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 2) копія антикорупційної програми переможця\*;3) копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, \*.\* Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.**\*\*** |
| **7** | Службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.Додатково Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення.Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.\*\*Додатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її. |
| **8** | Суб’єкта господарювання (Учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) з посиланням на *Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України*, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України **(www.amc.gov.ua)** в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій Учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності) з посиланням на *Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України*, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України **(www.amc.gov.ua)** в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)**\*\*** |
| **9** | Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа Учасника яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції\*\* |
| **10** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.Додатково Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним Замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Оригінал або копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб’єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції (переможець має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) у відповідності до законодавства). \*\*Додатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її. |
| **11** | У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є Учасником (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником. В разі якщо учасник не повинен згідно законодавства подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** |  Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є переможцем. В разі якщо переможець не повинен згідно законодавства подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації. \*\*Додатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її |
| **12** | Юридична особа, яка є Учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону. ***На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п. 1¹ та п. 9 ч.1 ст. 17 Закону, учасник в складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.*** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону.**\*\*** |
| **13** | Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (**пункт 1 ч. 2 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник або учасник попередньої кваліфікації не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, а також для підтвердження роздруковує дану інформацію.**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи і фоційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним Замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією***,*** що діє станом на дату подання документа\*\*Додатково замовник самостійно може перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує дану інформацію. |
| **14** | Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту (**пункт 2 ч. 2 ст. 17 Закону**) | Лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту. | 1. Лист у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (за наявності)з інформацією:- про статус переможця з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.**\*\*** |
| **15** | Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України (**пункт 3 ч. 2. ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним Замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.**\*\***Додатково Замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її |
| **Інші документи** |
| **16** | **16.1.** Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* яка містить відомості про підприємство:  **-** повна та скорочена (за наявністю) назва Учасника. - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма Учасника (*для юридичних осіб*).  - керівництво (посада, ПІБ, телефон);  - фактична та поштова адреси Учасника. - телефон, факс, email. - контактна особа (посада, ПІБ, телефон, email).**16.2**.Перелік обслуговуючих банків та рахунків Учасника.в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;**16.3.** Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за Договором в разі акцепту.**16.4** Перелік службових (посадових) осіб Учасника або представника (представників) Учасника процедури закупівлі (із зазначенням посад та ПІБ), які мають повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.**16.5.** Перелік службових (посадових) осіб Учасника або представника (представників) Учасника процедури закупівлі (із зазначенням посад та ПІБ), які мають повноваження щодо завірення копій документів, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів. |
| **17** | Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів. |
| **18** | Оригінал (абокопія завірена Учасником) документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує документи, що входять до складу пропозиції Учасника (Протокол та/або Довіреність (Доручення) та/або Наказ, тощо). |
| **19** | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю (додаток№ 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки *(за наявності)* |
| **20** | Документ на особу (або довіреність) паспорт або копія паспорту цієї особи оригінал або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення. |
| **21** | Лист, складений у довільній формі, що підтверджує згоду Учасника з виправленням арифметичних помилок. |

**\*\* *Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів — під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону****.*

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

**Для фізичних осіб-підприємців**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.**  | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | **1.1.** Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація:**-** наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для виконання Договору;**-**  інформація щодо дотримання Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. *У разі необхідності Замовником може бути надіслано письмовий запит Учаснику щодо підтвердження наявності в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази, тощо про які Учасник заявив у цій інформаційній довідці.*  |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  | **2.1.** Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)*, в якому зазначається наступна інформація: - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**2.2.** Довідка (або лист) складені у довільній формі, що підтверджує згоду Учасника на обробку персональних даних тих осіб, що будуть  |
| **3.** | Наявність фінансової спроможності | **3.1.** Для суб’єктів малого підприємництва: Копія Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (Форма 1 – м та форма 2- м **або** форма 1 – мс та форма 2 – мс)за 2014 рік та за звітні періоди 2015 року з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірена Учасником;**Примітки:**  *- У разі подання Учасником балансу та звітів органам статистики в електронному вигляді, Учасником надається у складі пропозиції конкурсних торгів копія квитанції про її прийняття, завірена Учасником;***3.2.** Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами)*.**\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової або податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.* |
| **4.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  |  **4.1.** **Лист в довільній формі**, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше 2-х договорів) з аналогічним предметом закупівлі у період з 2012 р. по 31.12.2015 р. (включно) щодо предмету закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з підтверджуючими документами (копіями договорів та копіями видаткових накладних та оригіналами листів-відгуків контрагентів)**4.2. Відгуки від колишніх Замовників** (оригінали, або копії завірені Учасником), *Кількість відгуків (оригіналів) від колишніх Замовників може бути меншою від загальної кількості колишніх замовників вказаним Учасником у листі в довільній формі щодо інформації про виконання аналогічних договорів , але не може бути менше ніж 3 (три).* |

Документи для фізичних осіб про підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю | **5.1.** Копія паспорту фізичної особи-підприємця або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами, **5.2.** Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.**5.3.** Підпис фізичної особи (яка представляє Учасника), на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури торгів - є дозволом на внесення персональних даних про себе (ПІБ, посада, тощо) та їх оброблення з метою та в обсягах, встановлених нормативними актами України, що регулюють сферу закупівель. |

Документи для фізичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** | **Переможець торгів на виконання вимоги 17 повинен надати таку інформацію:** |
| **6.** | Службову (посадову) особу Учасника яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.Додатково Замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її **(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним Замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено переможцемпредставляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є переможцем в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення.Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.\*\*Додатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її |
| **7.** | Суб’єкта господарювання (Учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) з посиланням на *Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України*, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України **(www.amc.gov.ua)** в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій Учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на *Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України*, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України **(www.amc.gov.ua)** в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)**\*\*** |
| **8.**  | Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції\*\* |
| **9.** | Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції\*\* |
| **10.** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Учасника в установленому законом порядку не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуруДодатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її **(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи і фоційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним Замовник вимагає в Учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Оригінал або копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб’єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції (переможець має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) у відповідності до законодавства). \*\*Додатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її |
| **11.** | Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (**пункт 1 ч. 2 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник або Учасник попередньої кваліфікації не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів.Додатково Замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи і фоційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним Замовник вимагає в учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією***,*** що діє станом на дату подання документа\*\*Додатково замовник може самостійно перевірити інформацію, а також для підтвердження роздруковує її |
| **12.** | Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України (**пункт 3 ч. 2. ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.Додатково Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її**(Оскільки наразі відсутні будь-які роз’яснення Уповноваженого органу чи офіційна інформація** про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним замовник вимагає в учасників **на підтвердження вимог згідно ст. 17 Закону надавати інформацію в довільній формі.)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її |
| **Інші документи** |
| **13.** | **13.1.** Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* яка містить відомості про підприємство:  **-** повна та скорочена (за наявністю) назва Учасника. - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма Учасника (*для юридичних осіб*).  - керівництво (посада, ПІБ, телефон);  - фактична та поштова адреси Учасника. - телефон, факс, email. - контактна особа (посада, ПІБ, телефон, email).**13.2**.Перелік обслуговуючих банків та рахунків Учасника.в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;**13.3.** Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за Договором в разі акцепту.**13.4** Перелік службових (посадових) осіб Учасника або представника (представників) Учасника процедури закупівлі (із зазначенням посад та ПІБ), які мають повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.**13.5.** Перелік службових (посадових) осіб Учасника або представника (представників) Учасника процедури закупівлі (із зазначенням посад та ПІБ), які мають повноваження щодо завірення копій документів, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів. |
| **14.** | Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів. |
| **15.** | Оригінал (абокопія завірена Учасником) документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує документи, що входять до складу пропозиції Учасника (Протокол та/або Довіреність (Доручення) та/або Наказ, тощо). |
| **16.** | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю (додаток№ 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки *(за наявності)* |
| **17.** | Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення. |
| **18.** | Лист, складений у довільній формі, що підтверджує згоду Учасника з виправленням арифметичних помилок. |

**\*\* *Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів — під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону****.*

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

***Примітки:***

 ***В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.***

***Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.***

***Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.***

**ДОДАТОК №3**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію *„Ціна”:*

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна* дорівнює **100.**

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

**МЕТОДИКА ОЦІНКИ**

**1.** Кількість балів за критерієм *«Ціна»* визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

**Бобчисл. = Цmin/Ц обчисл.\*100, де:**

Бобчисл. – обчислювальна кількість балів;

Цmin – найнижча вартість предмету закупівлі;

Цобчисл. – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів *-* 100.

**ДОДАТОК 4**

**ІСТОТНІ УМОВИ,**

**ЯКІ ОБОВ’ЯЗКОВО БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

 ***м. Київ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.***

**Предмет Договору**

**-** Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність, а Замовник прийняти та оплатити ***Тканини бавовняні Код за ДК016-2010: 13.20.2****,* ***Єдиний закупівельний словник (ДК 021:2015):19212000-5*** надалі – Товар, в кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до Договору та є його невід'ємною частиною.

**Кількість та якість Товару**

**-** Фактична кількість Товару зазначається у заявках Замовника (видаткових накладних та рахунках-фактурах). Загальна кількість Товару за всіма заявками Замовника (видатковими накладними та рахунками-фактурами) протягом дії Договору не може бути більшою ніж та, що зазначена у Специфікації (Додаток № 1)

**-** Обсяг закупівлі Товару, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реальних потреб Замовника.

**-** Кожна партія Товару супроводжується паспортом якості за вимогою Замовника.

**-** Претензії, щодо якості Товару приймаються Постачальником протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту передачі Товару Замовнику.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Ціна Договору**

**- Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами)**

**-** Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

**-** Ціна та загальна вартість Товару включає всі **в**итрати Постачальника (включаючи вартість пакування, витрати на транспортування, страхування тощо), податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені.

 **-** Сторони здійснюють розрахунки за Товар відповідно до цього Договору, за цінами, вказаними у Специфікації (Додаток № 1)

 **-** У разі збільшення суми Договору зміни до Договору здійснюються в установленому порядку відповідно до законодавства.

- Зміна ціни цього Договору здійснюється в порядку визначеному цим Договором за наявності підстав передбачених ч. 5 ст. 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

 - Якщо Товар закуповується Постачальником за цінами у іноземній валюті та у випадку збільшення (зменшення) офіційного обмінного курсу НБУ такої валюти, Сторони збільшують (зменшують) вартість Товару шляхом валютної індексації. У такому випадку Постачальник повинен документально підтвердити факт закупівлі Товару за цінами у іноземній валюті. Валютна індексація проводиться за наступною схемою:

 Валютна індексація здійснюється шляхом перерахунку встановленої в Специфікації (Додаток № 1) вартості Товару на дату отримання заявки від Замовника та складання рахунку-фактури. Перерахунок здійснюється з використанням поправочного коефіцієнта, який визначається наступним способом:

 **Iндв = К / D,** де

 **Iндв** – коефіцієнт індексації (поправочний коефіцієнт)

 **К** – офіційний курс гривні по відношенню до валюти (за НБУ) на день складання рахунку-фактури.

 **D** – курс НБУ валюти згідно цього Договору.

 З урахуванням поправочного коефіцієнта обчислюється проіндексована вартість Товару за наступною формулою:

 **Вартв = Ц** \* **Iндв**, де

 **Вартв** – проіндексована вартість Товару

 **Ц** – вартість товару згідно Специфікації

 **Iндв** – коефіцієнт індексації (поправочний коефіцієнт)

 У разі, якщо ціна є відмінною, ніж зазначено в Специфікації (Додаток 1), Постачальник виставляє Замовнику рахунок-фактуру з урахуванням валютної індексації, а до рахунку-фактури, обов’язково додається лист- розрахунок обчислення проіндексованої вартості Товару. Замовник оплачує Товар в термін зазначений у цьому Договорі, за ціною, зазначеною в діючому рахунку-фактурі Постачальника.

**-** Сторони засвідчують, що на момент укладення цього Договору, офіційний обмінний курс (назва валюти) по відношенню до гривні (UAH) становить: **\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ UAH.**

- При здійсненні перерахунку ціни Договору Сторони застосовують курс іноземної валюти, установлений Національним банком України на день внесення змін до Договору

**-** Відповідні зміни здійснюються шляхом укладання Сторонами Додаткової угоди.

**-**  Датою отримання Товару вважати дату оформлення витратної накладної.

**Порядок здійснення оплати.**

**-** Оплата вартості Товару проводиться Замовником шляхом перерахування грошових коштів, у національній валюті України на рахунок Постачальника, на підставі підписаного Сторонами рахунку - фактури протягом \_\_\_ (\_\_\_\_\_) банківських днів.

**-** У разі відсутності на розрахунковому рахунку Замовника коштів (як установи, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету), Замовник зобов'язується провести оплату Товару Постачальника протягом 30(тридцяти) днів з моменту надходження на рахунок Замовника коштів. Така затримка не вважається порушенням з боку Замовника.

**Поставка Товарів**

**-** Термін поставки Товару - протягом \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з дня отримання

заявки від Замовника.

**-** Місце поставки Товару - за адресою Замовника.

**-** Постачальник зобов’язаний надати в момент постачання Товару оригінали всіх товаросупроводжувальних документів.

**-** Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту одержання Товару.

**-** Товар відпускається Замовнику в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов. Тара повинна забезпечувати збереження Товару під час їх транспортування і зберігання.

**-** У випадку невідповідності Товару за кількістю і якістю, Замовник протягом 5-ти днів після отримання Товару пред’являє Постачальникові претензію. Виявлений бракований Товар підлягає обміну.

**-** Термін заміни Товару за претензією обумовлюється Сторонами додатково.

**-** У випадку неможливості заміни бракованого Товару Постачальник протягом 3-х банківських діб після повернення бракованого Товару повертає гроші за цей Товар на банківський рахунок Замовника.

**Права та обов'язки сторін**

**- *Замовник зобов'язаний***:

**-** Своєчасно сплачувати за отриманий Товар;

**-** Здійснювати перевірку при прийманні Товару по кількості, якості та асортименту.

**- *Замовник має право*:**

**-** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів;

**-** Зменшувати обсяг Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб.

**-** Повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів.

- Замовник має право закуповувати Товар партіями (меншими ніж один рулон)) в залежності від фактичних потреб та фінансових можливостей за заявкою Замовника.

**- *Постачальник зобов'язаний*:**

**-** Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

**-** Забезпечити поставку Товару належної якості, яка відповідає умовам зазначеним у розділі II цього Договору;

**-** ***Постачальник має право*:**

**-** Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

**Відповідальність сторін**

**-** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**-** При затримці поставки Товару понад 30 календарних днів, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару за кожен день прострочення з урахуванням індексу інфляції.

**Обставини непереборної сили**

**-** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**-** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**-** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**-** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**Вирішення спорів**

**-** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**-** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**Строк дії Договору**

**-** Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_ та діє до **31 грудня 2016 р**., але у будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

**-** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**Інші умови**

**-** У випадку поставки Товару неналежної якості, Замовник направляє Постачальнику письмову претензію, після отримання якої представник Постачальника зобов’язаний прибути в місцезнаходження неякісного Товару, вказане в претензії Замовника, протягом 3 (трьох) календарних днів для складання двохстороннього дефектного акту. У випадку нез’явлення представника Постачальника у строк вказаний цим пунктом, Замовник має право самостійно скласти вказаний Акт без участі представника Постачальника.

**-** Постачальник власними силами та за власний рахунок здійснює заміну Товару неналежної якості на якісний, у строки вказані у дефектному акті.

**Додатки до Договору**

 Невід’ємною частиною даного Договору є:

 **-** Додаток №1. Специфікація

**Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка»**01030 м. Київ, вул. Володимирська, буд.50, ЄДРПОУ 02224531ІПН 022245326590Св. платника податку № 200118248р/р 26007187808 АБ «Укргазбанк» м. Києва, МФО 320478тел./факс: (044) 278-15-42**Генеральний директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П. Я.Чуприна** **м.п.** | **Постачальник:** |

**ДОДАТОК №5**

**Т Е Х Н І Ч Н І ВИМОГИ**

***Тканини бавовняні Код за ДК016-2010: 13.20.*2**

***Єдиний закупівельний словник (ДК 021:2015):***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***19212000-5***

Учасник має право запропонувати будь – яку іншу тканину, еквівалентну тій, що наведені в таблиці нижче (з еквівалентними технічними характеристиками).

 Замовник звертає увагу, що Товар може закуповуватись партіями (меншими ніж один рулон) в залежності від фактичних потреб та фінансових можливостей за заявкою Замовника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Найменування та технічні характеристики*** | ***Необхідна кількість (м/п.)*** |
| 1 | ***Бязь відбілена:***  Щільність - 145 гр/м2 (± 7 гр/м2); Ширина - 1,50 (м.); Склад тканини – 100% бавовна | 2000 |
| 2 | ***Бязь сурова:*** Щільність - 146 гр/м2(± 7 гр/м2);Ширина - 1,65 (м.); Склад тканини – 100% бавовна | 1500 |
| 3 | ***Бязь чорна:*** Щільність - 142 гр/м2(± 7 гр/м2)Ширина - 1,50 (м.)Склад тканини – 100% бавовна | 1800 |
| 4 | ***Двунитка:*** Щільність - 250 гр/м2 (+ 7 гр/м2)Ширина - 0,90 (м.)Склад тканини – 100% бавовна | 5000 |
| 5 | ***Діагональ***Щільність - 220 гр/м2 (+ 12 гр/м2)Ширина - 0,85 (м.)Колір - чорний, білий, кольоровийСклад тканини – 100% бавовна | 800 |
| 6 | ***Палаткова тканина***Щільність - 250 гр/м2 (+ - 13 гр/м2)Ширина - 1,50 (м.)Колір – різнокольорова за заявкою ЗамовникаСклад тканини – 100% бавовна | 800 |
| 7 | ***Саржа чорна***Щільність - 260 гр/м2(+ - 10 гр/м2)Ширина - 1,55 (м.)Склад тканини – 100% бавовна | 1000 |
| 8 | ***Саржа чорна***Щільність - 300 гр/м2(+ - 10 гр/м2)Ширина - 1,5 (м.)Склад тканини – 100% бавовна | 1000 |
| 9 | ***Саржа біла***Щільність - 300 гр/м2(+ - 10 гр/м2)Ширина - 1,5 (м.)Склад тканини – 100% бавовна | 1000 |
| 10 | ***Саржа кольорова***Щільність - 260 гр/м2(+ - 10 гр/м2)Ширина - 1,55 (м.)Колір **-** різнокольорова за заявкою ЗамовникаСклад тканини – 100% бавовна | 1000 |