

## ДОДАТОК 2.

до тендерної документації на закупівлю –

**Код за ДК016-2010: 13.99.1**

Тюль, мереживо та вишивка;

нитки позументні та стрічкові нитки;

пряжа синельна; пряжа фасонна петляста (тюль);

код CPV згідно ДК021-2015: 39561000 – 2

(Тюль, мереживо, вузькі тканини,

оздоблювальні матеріали та вишиті вироби) – 2 лоти.

### **Перелік документів на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим критеріям, вимогам Закону України «Про публічні закупівлі» та повноважень представника або уповноваженої особи учасника.**

1. Відомості про учасника (довідка складається за формою, наданою у Додатку 5).
2. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:
  - 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб).
  - 2.2. Завірена учасником копія розширеного Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.
3. Завірена учасником копія довідки про взяття на облік платника податків (якщо така передбачається).
4. Завірена учасником копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників - платників єдиного податку)) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість.
5. Оригінал довідки (-ок) виданої банківською(-ми) установою(-ми), в якому (-яких) відкрито рахунок (-ки) Учасника, - датована (-ні) не раніше 20 днів до дати розкриття тендерної пропозиції; у разі наявності кількох рахунків або обслуговування Учасника більш ніж однієї банківською установою – довідка надається кожною установою (на фірмовому бланку банку) за всіма відкритими рахунками.
6. Завірена учасником копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).
7. Завірена учасником копія паспорту (для учасників - фізичних осіб).
8. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (завірена учасником копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (завірена учасником копія) або інший документ (завірена учасником копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) (Для учасників - юридичних осіб).
9. Наявність печатки у Учасника: довідка, за підписом уповноваженої посадової особи учасника, складена у довільній формі, яка містить інформацію щодо згоди (не згоди) при укладанні договору про закупівлю товарів (робіт, послуг) скріплювати його печаткою.



10. Довідка у довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи учасника, щодо зобов'язань дотримуватися Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі.

11. Лист-згоду на обробку персональних даних учасника.

12. Довідку у довільній формі про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

13. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

13.1. Довідку у довільній формі про наявність матеріально-технічної бази, що буде використовуватися під час здійснення постачання продукції.

14. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

14.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), в якому зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до закупівлі (інформацію надати у формі нижченаведеної таблиці):

№ з/п	Посада	ПІБ	Досвід роботи, років	Освіта і спеціальність	Досвід на аналогічній посаді, років

15. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.

15.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за бажанням) з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації торгів, із зазначенням предмету договору, дати укладання договору, інформації про замовників, їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон).

На підтвердження інформації надається:

- оригінал або нотаріально завіреним копія договору (з додатками), що включають постачання предмету закупівлі;

- оригінал відгуку, що видані Замовником з якими було укладено договір, що наведені у довідці із зазначенням дати і номеру договору, інформації про вчасність виконання умов договору, відсутності чи наявності претензій щодо якості товару.

16. Істотні умови договору

16.1. Істотні умови договору відповідно до зразка (Додаток 4)

17. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

17.1. Лист, що містить інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 3 тендерної документації.

18. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої цієї статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:

18.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір.



18.2. Оригінал або нотаріально завірена копія документу(-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, що фізичну особу, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції

18.3. Оригінал або нотаріально завірена копія документу(-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.

18.4. Замовник не вимагає від учасника документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17, а також інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

19. У разі, якщо на момент акцепту приведені вище документи можна отримати з відкритих джерел ( он-лайн реєстрів, тощо) на офіційних веб-порталах відповідних органів, переможець може надати витяг (роздруківку таких реєстрів, тощо) , скріплений підписом уповноваженої особи учасника.

20. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 32 Закону.

Заступник генерального директора  
Голова тендерного комітету



Кожуховський А. І.